

第73回 代議員総会

日 時 令和7年5月20日（火）
午後2時 開会

会 場 瀬戸市文化センター
3階 大集会室

瀬戸・旭青色申告会

第73回 代議員総会次第

1 開会のことば

2 来賓紹介

3 会長あいさつ

4 議長選出

5 議事

第一号議案 令和6年度事業報告承認の件

第二号議案 令和6年度収支決算並びに監査報告承認の件

第三号議案 令和7年度事業計画案承認の件

第四号議案 令和7年度収支予算案承認の件
予算委員長 審議経過報告

第五号議案 青色申告会サポーターの内規に関する件

第六号議案 その他

6 来賓祝辞

7 閉会のことば

< 講演会 >

講師 尾張瀬戸税務署 北折 純 署長

演題 『 税のよもやま話 』

第一号議案 令和6年度事業報告

令和6年4月1日～令和7年3月31日

記帳点検・年調・申告指導			指導員研修		各種講習会(事務局)		事業及び会議(配付予定文書等)		その他	
月	日	行事名	日	行事名	日	行事名	日	行事名	日	行事名
4	15(月) 22(月)	青色学校(複式簿記学校)開校式 青色学校(瀬戸商工会議所)	24(水)	記帳指導員研修会	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	5(金) 11(木)	会計監査会 執行部事業計画合同委員会(事務局)	25(木)	尾張瀬戸税務連絡協議会(瀬戸商工会議所)
5	毎週月曜 (第1除く) 14(火)	青色学校(瀬戸商工会議所) 公式LINE立ち上げ			随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	14(火) 14(火) 21(火)	執行部総務合同委員会(事務局) 総会事前打合せ(事務局) 代議員総会(瀬戸市文化センター) 【前期記帳点検案内】	7(火) 9(木) 16(木) 24(金) 24(金) 30(木) 30(木)	新規青色記帳説明会(尾張瀬戸税務署) 県連理事会(愛知県産業労働センター) 納税貯蓄組合連合会総会(陶磁器卸商業組合) 税理士会尾張瀬戸支部総会(瀬戸商工会議所) (公社)瀬戸旭法人会総会(瀬戸信エンゼルホール) 県連総会(愛知県産業労働センター) 白色記帳説明会(尾張瀬戸税務署)
6	毎週月曜	青色学校(瀬戸商工会議所)	19(水)	記帳指導員研修会 (長根公民館)	随時 随時 16(金)	個別記帳講習 個別PC会計講習 インボイス講習会	18(火) 25(火)	執行部会 役員研修旅行	13(木)	受託事業説明会(名古屋中青色申告会)
7	毎週月曜 1~4 (月~木)	青色学校(瀬戸商工会議所) 前期記帳点検 (事務局・東部市民センター)			随時 随時 26(水)	個別記帳講習 個別PC会計講習 インボイス講習会			19(水)	税連協(瀬戸商工会議所大会議室)
8	毎週月曜	青色学校(瀬戸商工会議所)			随時 随時 31(木)	個別記帳講習 個別PC会計講習 インボイス講習会		(青申だより174号)9月15日発行	5(月) 6(火)	県連理事・事務局長会 県連役職員研修会(愛知県産業労働センター)
9	2(月) 15~	青色学校修了式(瀬戸商工会議所) 公式LINEスタート			随時 随時 21(木)	個別記帳講習 個別PC会計講習 新電帳法講習会	17(火)	執行部会	5(木) 12(木) 25(水)	モデル会(東海連) 税連協広報部長会(瀬戸商工会議所) 局・署・青申合同研究会(小牧中央公民館)
10					随時 随時 25(水)	個別記帳講習 個別PC会計講習 新電帳法講習会	1(水)	税務講習会 【後期記帳点検案内】	9(水) 10(木) 17(木)	消費税新規課税事業者記帳説明会 税連協(瀬戸商工会議所大会議室) 東海ブロック大会(岐阜県担当)
11	25~28 (月~木)	後期記帳点検 (事務局・東部市民センター)	11(月)	記帳指導員研修会 (長根公民館)	随時 随時 6(月)	個別記帳講習 個別PC会計講習 新電帳法講習会	12(水)	執行部会 【年末調整指導会案内】	7(木) 14(木) 15(金) 17(木)	税連協広報部会(瀬戸商工会議所) 納税表彰式(瀬戸蔵) 青色決算説明会(瀬戸市文化センター) 税務4協議会(てんぐ)
12			11(水)	記帳指導員研修会 (長根公民館)	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	24(木)	執行部会 【決算指導会案内】	5(木) 5(木)	税連協(瀬戸商工会議所) 白色決算説明会(尾張瀬戸税務署)
1	7(火) 8(水) 9(木)	年末調整指導会 (事務局・尾張旭市中央公民館)	14(火) 30(木)	記帳指導員研修会 (長根公民館) 青色・記帳説明 コーナー研修会 (執行部合同)	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習		(青申会だより175号)1月22日発行	7(火) 17(金) 23(木)	署新年表敬(尾張瀬戸税務署) 県連女性部長会・青色記帳説明コーナー研修会 消費税新規課税事業者決算説明会(税務署)
2	10,12(月) 17,19(水) 25(火)	決算・確定申告指導会 (事務局・東部市民センター) 青色コーナー(パルティセと)			随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習				事務局における確定申告指導 令和6年1月16日~3月17日
3	17(月)				随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	24(火)	執行部会	17(月)	

※執行部会、常任理事会並びに財政検討専門委員会等は必要に応じ随時実施

収入の部

科目	令和6年度予算額	令和6年度決算額	比較増減額	摘要
(1) 前期会費	3,250,000	3,425,000	175,000	5,000円×685名
(2) 後期会費	3,250,000	3,555,000	305,000	5,000円×711名
(3) 行事参加費	50,000	65,000	15,000	青色学校、各種行事受取参加費
(4) 事業収入	2,500,000	3,485,829	985,829	各種保険、共済手数料、帳簿売上、会計ソフト売上・会場・事務機器使用料
(5) 雑収入	10,000	34,192	24,192	預金利息・出資度会費納入・過度等
(6) 前年度繰越金	5,739,563	5,739,563	0	繰越在庫を含む
(7) 次年度繰越在庫	0	157,300	157,300	会計ソフトBRA、収支日計表
合計	14,799,563	16,461,884	1,662,321	

支出の部

1 運営費	1,230,000	916,242	△ 313,758	
(1) 総会費	100,000	97,228	△ 2,772	代議員総会費
(2) 会議費	250,000	103,549	△ 146,451	執行部会、常任理事会、支部長会、委員会等
(3) 負担金	550,000	498,715	△ 51,285	全青、県連、税連協等
(4) 表彰費	80,000	0	△ 80,000	永年功労者記念品費
(5) 渉外費	200,000	200,250	250	慶弔費・各種関係団体との渉外活動費
(6) 会員還元費	0	0	0	
(7) 広告宣伝費	50,000	16,500	△ 33,500	各種広告費
(8) 印刷費	0	0	0	コピー機メンテナンス・印刷代等
2 事業費	1,830,000	1,230,393	△ 599,607	
(1) 研修費	350,000	198,234	△ 151,766	指導員用参考書、各種研修会参加費等
(2) 指導費	600,000	362,032	△ 237,968	記帳点検、年末調整指導、決算確定申告指導、税理士謝金等
(3) 支部事業費	350,000	236,500	△ 113,500	各支部徴収会費等の5%
(4) 懇談会費	100,000	58,900	△ 41,100	各団体等との懇談会・意見交換会諸費用
(5) 青色学校費	200,000	159,137	△ 40,863	複式簿記講習費、講師・テキスト費
(6) 広報費	30,000	15,590	△ 14,410	青申会だより発行費
(7) 女性部費	200,000	200,000	0	助成金
3 管理費	11,450,000	11,422,925	△ 27,075	
(1) 事務所費	1,300,000	1,203,503	△ 96,497	家賃・駐車場借用、電気水道等光熱費、サイバープロテクト保険料
(2) 器具備品消耗品費	500,000	778,172	278,172	器具備品、消耗品費
(3) 通信費	400,000	242,200	△ 157,800	電話、切手、葉書等
(4) 旅費交通費	50,000	42,520	△ 7,480	各種会議大会、研修会等の旅費
(5) 仕入	700,000	22,000	△ 678,000	会計ソフトBRA・諸帳簿仕入費
(6) 給料手当	6,000,000	6,897,238	897,238	事務職員給与
(7) 福利厚生費	1,500,000	1,398,392	△ 101,608	通勤手当、社会保険、労働保険費等
(8) 退職共済掛金	800,000	720,000	△ 80,000	退職共済掛金
(9) 租税公課	200,000	118,900	△ 81,100	青申会分法人(市県民)税、商工会議所・商工会費等
4 予備費	7,723	0	△ 7,723	
5 雑費	50,000	6,930	△ 43,070	振込手数料・県連手数料他
6 前年度繰越在庫	231,840	231,840	0	
7 次年度繰越金	0	2,653,554	2,653,554	在庫品含む
8 積立金	0	0	0	
(1) 事務局移転準備金	0	0	0	事務局移転準備積立
(2) 記念行事費積立金	0	0	0	記念行事費積立
(3) 特別積立金	0	0	0	特別積立
合計	14,799,563	16,461,884	1,662,321	

財産目録

普通預金	1,957,538	通知預金	0	別途積立定期預金	事務局移転積立金	2,002,362
当座預金	50,000	現金	70,017		記念行事費積立金	13,500,000
郵便貯金	341,199	出資金	77,500		特別行事費積立金	5,000,000
		在庫品	157,300			
		計	2,653,554		計	20,502,362

前記の通り令和6年度収支決算書を報告いたします。

令和7年3月31日

瀬戸・旭青色申告会 会長 齋藤 俊郎



同 会計 杉浦 芳親



監査結果報告書

令和6年度収支決算につき監査の結果、諸帳簿類は正確であり適正な執行がなされていたことを認めます。

令和7年4月4日

瀬戸・旭青色申告会 監事 伊藤 英司



同 同 松尾 匡史



同 同 深尾 恭子



令和7年度 事業計画

基本方針

1 組織運営の拡充強化

- (1) ICT（情報通信技術）を活用した組織運営と会員増強の推進
- (2) 今日的課題に対応した女性部の活動と組織の活性化
- (3) 認知度の向上に結び付くユーチューブを始めとするWebメディア等の充実

2 指導・相談活動の充実

- (1) 会員のニーズに応じた情報提供と相談活動の充実
- (2) 複式簿記の普及と会計ソフトによる電子記帳並びにイータックス送信の推進
- (3) ICT（情報通信技術）を活用による指導と役職員研修の充実
- (4) 申告納税環境の変化に伴う指導相談の体制整備と計画立案

3 事業活動を通して福利厚生への推進

- (1) 全青色共済・傷害保険等、小規模企業共済、中小企業退職金共済、公的制度の加入促進の広報と普及拡大
- (2) 全青色共済等オンラインによる申込の検討
- (2) 日本政策金融公庫の融資や小規模企業共済の貸付制度の周知・広報
- (3) 組織力を活かした共同購入など事業活動の推進

4 税制・社会保障政策活動の推進

- (1) 青色事業主勤労所得控除の早期実現
- (2) 事業的規模にいたらない不動産所得者に適用される青色申告特別控除10万円を20万円に引き上げ
- (3) インボイス制度における2割特例や少額特例、仕入税額控除の経過措置の恒久化
- (4) 税制の簡素化による納税環境の整備

第三号議案 令和7年度事業計画

令和7年4月1日～令和8年3月31日

記帳点検・年調・申告指導			指導員研修		各種講習会（事務局）		事業及び会議（配付予定文書等）		その他	
月	日	行事名	日	行事名	日	行事名	日	行事名	日	行事名
4					随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	4(金) 8(火) 14(月)	会計監査会 執行部事業計画予算合同委員会（事務局） 運営委員会（事務局）	25(金)	尾張瀬戸税務連絡協議会（瀬戸商工会議所）
5					随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	12(月) 12(月) 20(火)	執行部総務合同委員会（事務局） 総会事前打合会（事務局） 代議員総会（瀬戸市文化センター）	12(月) 13(火) 15(木) 29(木) 29(木) 29(木) 30(金)	県連理事会（愛知県産業労働センター） 新規青色記帳説明会（尾張瀬戸税務署） 税理士会尾張瀬戸支部総会（瀬戸商工会議所） （公社）瀬戸旭法人会総会（瀬戸信エンゼルホール） 県連総会（愛知県産業労働センター） 白色記帳説明会（尾張瀬戸税務署） 尾東納税貯蓄組合連合会総会（瀬戸商工会議所）
6			()	記帳指導員研修会 （ ）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	() 23(月)	執行部会 役員研修旅行 大阪万博	()	受託事業説明会（名古屋中青色申告会）
7	1(火)～ 4(金)	前期記帳点検 （事務局・東部市民センター）	()	指導員PC会計講習 （事務局）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	()	執行部会	18(金)	税連協（瀬戸商工会議所大会議室）
8			()	指導員PC会計講習 （事務局）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	() ()	執行部会 常任理事支部長会 （青申だより176号） 月 日発行	5(火) ()	県連役職員研修会（愛知県産業労働センター） 県連理事・事務局長会
9			()	指導員PC会計講習 （事務局）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	()	執行部会 【後期記帳点検案内】	12(金) 26(金) ()	税連協広報部長会（瀬戸商工会議所） 局・署・青申合同研究会（津島会担当） モデル会（東海連）
10			()	指導員PC会計講習 （事務局）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	1(水) ()	税務講習会 執行部会	9(木) 17(木) ()	税連協（瀬戸商工会議所大会議室） 東海ブロック大会（三重県担当） 消費税新規課税事業者記帳説明会
11	25(火)～ 28(金)	後期記帳点検 （事務局・東部市民センター）	()	記帳指導員研修会 （ ）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	()	執行部会 【年末調整指導会案内】	6(木) 13(木) ()	税連協広報部会（瀬戸商工会議所） 納税表彰式（瀬戸蔵） 税務4協議会
12			()	記帳指導員研修会 （ ） ()	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習 （事務局）	()	執行部会 【決算指導会案内】	4(木) () ()	税連協・情報交換会（瀬戸商工会議所） 白色決算説明会（尾張瀬戸税務署） 県連理事会
1	7(水)～ 9(金)	年末調整指導会 （事務局・東部市民センター）	()	記帳指導員研修会 （ ）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	()	執行部会 （青申会だより177号） 月 日発行	() () () ()	署新年表敬（尾張瀬戸税務署） 県連女性部長会・青色記帳説明コーナー研修会 消費税新規課税事業者決算説明会（税務署） 事務局における確定申告指導 令和8年1月16日～3月16日
2	9(月)～ 13(金) ()	決算・確定申告指導会 （事務局・東部市民センター） 青色コーナー（パルティセと）	()	青色・記帳説明 コーナー研修会 （執行部合同）	随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	()	執行部会	()	
3					随時 随時	個別記帳講習 個別PC会計講習	()	執行部会	() ()	県連理事会

※執行部会、常任理事会並びに財政検討専門委員会等は必要に応じ随時実施、

収入の部

科目	令和6年度予算額	令和6年度決算額	令和7年度予算額	摘要
1 前期会費	3,250,000	3,425,000	3,100,000	5,000円×620名
2 後期会費	3,250,000	3,555,000	3,100,000	5,000円×620名
3 行事参加費	50,000	65,000	0	各種行事受取参加費、青色学校閉校の為
4 事業収入	2,500,000	3,485,829	2,500,000	各種保険、共済手数料、帳簿売上、会計ソフト売上・会場・事務機器使用料
5 雑収入	10,000	34,192	10,000	預金利息・出資度会費納入・過度等
7 前年度繰越金	5,739,563	5,896,863	2,653,554	繰越在庫を含む
8 積立金より	0	0	3,000,000	
合計	14,799,563	16,461,884	14,363,554	

支出の部

1 運営費	1,230,000	916,242	1,300,000	
(1)総会費	100,000	97,228	120,000	代議員総会費
(2)会議費	250,000	103,549	250,000	執行部会、常任理事会、支部長会、委員会等
(3)負担金	550,000	498,715	550,000	全青、県連、税連協等
(4)表彰費	80,000	0	80,000	永年功労者記念品費(役員交代)
(5)渉外費	200,000	200,250	200,000	各種関係団体との渉外活動費・慶弔費
(6)広告宣伝費	50,000	16,500	100,000	各種広告費
2 事業費	1,830,000	1,230,393	1,630,000	
(1)研修費	350,000	198,234	350,000	指導員用参考書、各種研修会参加費等
(2)指導費	600,000	362,032	600,000	記帳点検、年末調整指導、決算確定申告指導、税理士謝金等
(3)支部事業費	350,000	236,500	350,000	各支部徴収会費等の5%
(4)懇談会費	100,000	58,900	100,000	各団体等との懇談会、意見交換会諸費用
(5)青色学校費	200,000	159,137	0	複式簿記講習費、講師・テキスト費
(6)広報費	30,000	15,590	30,000	青申会だより発行費
(7)女性部費	200,000	200,000	200,000	助成金
3 管理費	11,450,000	11,422,925	10,900,000	
(1)事務所費	1,300,000	1,203,503	1,300,000	家賃・駐車場借用、電気水道等光熱費、サイバープロテクター保険料
(2)器具備品消耗品費	500,000	778,172	350,000	器具備品、消耗品費
(3)通信費	400,000	242,200	400,000	電話、切手、葉書等
(4)旅費交通費	50,000	42,520	50,000	各種会議大会、研修会等の旅費等
(5)仕入	700,000	22,000	500,000	会計ソフトBRA、諸帳簿仕入費
(6)給料手当	6,000,000	6,897,238	6,000,000	事務職員給与
(7)福利厚生費	1,500,000	1,398,392	1,300,000	通勤手当、社会保険、労働保険費等
(8)退職共済掛金	800,000	720,000	800,000	退職共済掛金
(9)租税公課	200,000	118,900	200,000	青申会分法人(市県民)税、商工会議所・商工会費等
4 予備費	7,723	0	326,254	
5 雑費	50,000	6,930	50,000	振込手数料・県連手数料他
6 前年度繰越在庫	231,840	231,840	157,300	
7 次年度繰越金	0	2,653,554	0	在庫品を含む
8 積立金	0	0	0	
(1)事務局移転金	0	0	0	事務局移転準備積立
(2)記念行事費積立	0	0	0	記念行事費積立
(3)特別積立金	0	0	0	特別積立
合計	14,799,563	16,461,884	14,363,554	

※状況により科目間の流用を認める

第五号議案 青色申告会サポーター部 内規（案）

第1条（目的）

本内規は、青色申告会（以下「本会」という。）におけるサポーター部（以下「サポーター部」という。）の設置及び運営に関し必要な事項を定めることにより、サポーターの活動を通じて本会の発展及び地域社会への貢献を図ることを目的とする。

第2条（サポーター部の設置）

サポーター部は、本会の活動を支援し、その普及・啓発に寄与することを目的として、本会内に設置する。

第3条（サポーターの登録資格）

1. サポーターとして登録できる者は、次の各号のいずれかに該当し、かつ本会の趣旨に賛同する者とする。

(1) 本会の正会員、準会員又はこれらの退会者

(2) 本会に所属したことがないが、活動趣旨に賛同し、支援の意思を有する者

2. サポーター登録には、所定の申請手続を経るものとする。

第4条（活動内容）

サポーターは、次に掲げる活動に従事することができる。

(1) 本会が主催する事業・行事等の支援

(2) 会員及び地域住民への青色申告制度等の普及啓発活動

(3) 本会の広報活動への協力

(4) その他、本会が必要と認める支援活動

第5条（登録及び管理）

1. サポーターの登録は、本会所定の申込書の提出及び代表者の承認をもって完了する。
2. 本会は、サポーター名簿を作成し、適正に管理する。

第6条（登録の取消等）

サポーターが次の各号のいずれかに該当する場合、本会は登録を取り消し、又は活動を制限することができる。

- (1) 本会の名誉又は信用を毀損したとき
- (2) 本内規に違反したとき
- (3) その他、サポーターとして不適格と認められる事由が生じたとき

第7条（費用負担）

サポーター活動に要する費用は、原則として自己負担とする。ただし、本会が必要と認め
た場合は、別途支給又は補助することができる。

第8条（改廃）

本内規の改正又は廃止は、代表者の決裁を経て行うものとする。

附則

この内規は、令和7年5月20日から施行する。